

REFERAT AFD. 25

Dato: 07-06-2023

DELTAGERE

Ingerlise Klingenberg, Sara Bindeballe, Kim H. Jensen, Jeanette Guldeldt, Charles Garvang

AFBUD

Elizabeth Niwel

REFERENT

Ingerlise Klingenberg

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den XX3. maj 2023	Oversprunget	IK
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester	i.a.b.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	i.a.b.	
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Vi snakkede igen om de nye retningslinjer og det fremsendte budget, som vi ikke er enige i. Vi ønsker budget til kontorhold øget til mindst kr. 2.000 (bare toner kan koste det budgetterede).	IK
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde	Afdelingsmødet: Afholdes 22. september 2023 kl. 19:00 i Rytterparkens selskabslokale. Vi serverer 2-3 trekantssandwich samt 2 drikkevarer pr. deltager. Formanden for Rytterparken har indvilliget i at	

	stille op som dirigent – skal have tilsendt dokumenter inden sommerferien.	IK
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	På baggrund af diskussionen om budgettet, ønsker vi snarest – dvs. 1. juli – at afholde en sommerhyggeeftermiddag i haven, vi tænder grillen og giver 1 hotdog pr. næse. Derudover vil vi lave så meget sjov for beboere i alle aldre, som vi magter. Vi skal have afklaret: Salg af drikkevarer evt. merpris for disse adgang til MP. Udlæg ift. budgettet som CG sætter op. GC laver plakat, SB printer og sætter op.	IK IK IK / CG IK CG CG / SB
7. Indkomne breve og ansøgninger	i.a.b.	
8. Bevillinger	Sommerhyggeeftermiddag – budget 1.500	
9. Eventuelt	i.a.b.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	12. august kl. 10.00	

ÅBENT HUS 12. august kl. 18.30